METHODOLOGIE DE LA SYNTHESE DE DOCUMENTS

L'intérêt de la synthèse est de faire surgir une pensée nourrie de diverses opinions contenues dans le dossier, la subjectivité n'est pas admise.
Cinq étapes successives sont nécessaires à l'élaboration d'une bonne synthèse.

I. LECTURE

1. Lecture approfondie de l'ensemble des documents.

Cette première de lecture doit vous donner un aperçu de la thématique fédératrice de la totalité des documents. Thématique qui vous permettra, après l'analyse des textes, de formuler une problématique.

2. Lecture approfondie de chaque document.

- **La périphérie du document :**

Vous devez prélever l'ensemble des signes et indices qui pourraient vous aiguiller sur la nature du document :

Titre : rarement hasardeux, se veut être le reflet du document.
Ex. synthèse *La télévision*, 1^er^ document : L'Etat-Spectacle. Dès le titre Schwartzenberg joue sur les mots politique-spectacle / état-télévision.

Auteur et source : vous renseignent sur la « philosophie » de l'auteur (sociologue, homme politique…) ainsi que sur son acte d'écriture (article, extrait de livre…).
Ex. synthèse *La télévision*, 2^ème^ document : Jean Cazeneuve « Sociologie de la radio-télévision » Edition PUF. Si vous ne savez pas qui est l'auteur, vous pourrez le déduire grâce au titre et au genre du corpus.
De plus ces informations vous permettent de supposer la rhétorique de l'auteur : un document scientifique est souvent très référencé, argumenté ; il présente l'état ou l'aboutissement d'une recherche.

Date et illustration : vous informe sur l'époque, le contexte dans lequel a été écrit le document.
Ex. synthèse *La télévision* : il s'agit d'un sujet d'examen de BTS de 1985, les documents sont donc probablement antérieurs. Et pourtant ces documents sont toujours d'actualité, cela pourrait faire l'objet d'une réflexion lors de la conclusion de la synthèse.

VISIT…

LANZAROTE Caliente.COM

- **Le cœur du document :**

Ce travail consiste à relever les indices structurels du document : interligne, sous-titre, note de bas de page… Vous devez également repérer et numéroter l'ensemble des paragraphes.

II. ANALYSE DE CONTENU

Il s'agit de la seconde étape du travail de synthèse, elle s'intéresse au **sens** du document. Cette analyse doit, à terme, aboutir à l'établissement détaillé du document et à la détermination de son profil.
Un texte est comme un mécanisme, il est un réseau plus ou moins dense de détermination. Afin de comprendre un texte il faut donc repérer les rouages de ce dernier. Quelles sont les idées de l'auteur et comment les articule-t-il ?

Champs lexicaux : ils peuvent vous indiquer les différentes thématiques présentes dans le document.
Ex. synthèse *Télévision*, doc. 1 : le champ lexical de la politique est prédominant et s'allie à celui de l'illusion… Ils sont représentatifs des idées principales de l'auteur.

Pronoms personnels, verbes, adverbes et mots de coordination : ces éléments sont les « vis » et « boulons » du document, ils introduisent ou marquent souvent une idée ou une contre-idée...
Ex. synthèse *Télévision*, doc. 1 §2 : « L'information et la connaissance politique sont déjà des éléments de la culture. Mais celle-ci pose d'autres problèmes. (…) ***Dans l'ensemble, on reproche*** à la télévision de réduire le niveau culturel à celui de la moyenne et d'aligner les goûts de la masse sur la médiocrité à laquelle on finit par l'habituer. ***On dit aussi que*** les connaissances acquises sans effort et dans l'état de détente qui convient au loisir ne sont pas enrichissantes. ***D'autre part***, les procédés audio-visuels risquent de provoquer un débordement des fonctions intellectuelles par les forces psychiques affectives et de ressusciter ainsi une mentalité archaïque. ***Il est évident que*** les éléments cognitifs déversés par les émissions diverses se présentent sous une forme décousue, constituant ce que A. Moles nomme une « culture mosaïque », très différente de la culture organisée et systématisée qui est l'idéal d'un enseignement cohérent. »

Vous remarquerez également que l'usage du pronom « on » marque une distance comparativement au « nous ».

Ces éléments vont vous permettre un repérage plus facile des unités de signification et de la façon dont elles s'organisent pour formuler des ensembles plus vaste. Et par la même déterminer le profil du document, sa nature, son genre, sa « personnalité » profonde.

III. MISE EN TABLEAU ET CONFRONTATION

Après avoir analyser chacun des documents, il faut les comparer afin de **porter un regard croisé** sur les corpus. La mise en tableau des unités de sens offre une vision « panoramique » des documents et facilite la confrontation. Vous devez donc dégager les différentes idées du dossier et voir les convergences et divergences de ces dernières.

Doc1	Doc2	Doc3	Doc4	Doc5	Confrontation
1§ … 2§… 3-6§...					Doc. 1 et 2 ok sur …
Profil…					

IV. PROBLEMATIQUE ET PLAN

L'ensemble de ces étapes va vous permettre d'établir une problématique fédératrice de l'ensemble des documents. A partir de cette problématique et de la confrontation vous devez proposer un plan argumenté. Vous devez suivre une ligne de pertinence qui soit le reflet du dossier.

V. REDACTION DE LA SYNTHESE

Une synthèse est par définition synthétique, vous n'avez le droit qu'à un nombre limité de mot. Vous devez donc faire un effort de concision, utiliser un vocabulaire et une syntaxe simple, être précis dans vos transitions !

<u>Conseils :</u>

- Pas citations (ou très exceptionnellement).
- Pas d'implications personnelles (« je » et « nous »).
- Toujours citer les auteurs des idées émises (pas de « dans le doc. 1… »).

L'introduction doit présenter le dossier et sa problématique. Vous pouvez éventuellement faire une annonce du plan.

La conclusion est le seul endroit où vous pouvez mettre une petite touche personnelle.